DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 sierpnia 1988 r. Nr 10 Poz. 163

Poz.

Treść

Poz. 163

ZARZĄDZENIE NR 32 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 15 lipca 1988 roku

w sprawie nadania Urzędowi Wojewódzkiemu w Lublinie Statutu.

Na podstawie § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Urzędowi Wojewódzkiemu w Lublinie nadaję Statut, zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W zakresie uregulowanym w Statucie traci moc zarządzenie Nr 46 Wojewody Lubelskiego z dnia 2 września 1985 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda
Stanisław Sochaj

ZATWIERDZAM:
PREZES RADY MINISTRÓW

Warszawa, dnia 8 lipca 1988 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W LUBLINIE

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Lublinie zwany dalej „Urzędem”, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Wojewodę Lubelskiego zwanego dalej „Wojewodą” oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie zwanej dalej „Radą”,
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa lubelskiego,
3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,
   b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów,
7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Lublin.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.

2. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze Zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli,
2) Wojewódzka Komisja Planowania,
3) Wydział Finansowy,

4) Wydział Polityki Kadrowej i Zatrudnienia,
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7) Wydział Handlu i Usług,
8) Wydział Komunikacji,
9) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
10) Wydział Kultury i Sztuki,
11) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
12) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
13) Wydział Planowania Przestrzennego, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
14) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami,
15) Wydział Społeczno-Administracyjny,
16) Wydział ds. Wyznań,
17) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą również:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 4

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli oraz 2 zastępców dyrektora,
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 2 zastępców przewodniczącego,
3) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępca dyrektora,
4) Dyrektor Wydziału Polityki Kadrowej i Zatrudnienia oraz 1 zastępca dyrektora,
5) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca dyrektora,
6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 2 zastępców dyrektora,
7) Dyrektor Wydziału Handlu i Usług oraz 2 zastępców dyrektora,
8) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca dyrektora,
9) Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz 1 zastępca dyrektora,
10) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz 1 zastępca dyrektora,
11) Kurator Oświaty i Wychowania oraz 3 wicekuratorów,
12) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca dyrektora,
13) Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — Główny Architekt Wojewódzki oraz 3 zastępców dyrektora,
14) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 3 zastępców dyrektora,
15) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca dyrektora,
16) Dyrektor Wydziału ds. Wyznań,
17) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz 2 zastępców dyrektora,
18) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz 1 zastępca dyrektora,
19) Kierownik Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
20) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 2 zastępców szefa,
21) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 2 zastępców komendanta.

2. Tworzy się stanowiska pełnomocników Wojewody do spraw:
1) młodzieży,
2) związków zawodowych,
3) postępu naukowo-technicznego.

§ 5

1. Do wspólnych zadań wydziałów, jednostek równorzędnych i innych jednostek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:
1) opracowanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) opracowywanie propozycji zmian budżetowych polegających na przeniesieniu kredytów między paragrafami oraz przedkładanie tych zmian dyrektorowi Wydziału Finansowego UW,
3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
4) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
5) przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
6) prowadzenie spraw związanych z racjonalną gospodarką funduszami celowymi,
7) przygotowanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
8) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
9) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium, Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwiania,
10) prowadzenie, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
11) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego,

12) inicjowanie i organizowanie szkoleń pracowników wydziałów UW oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) kontrola działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń oraz udzielanie pomocy stowarzyszeniom w ich działalności statutowej,
14) współdziałanie ze sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
15) współdziałanie ze sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
16) przygotowanie, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
17) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) prowadzenie spraw dotyczących obronności kraju w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
19) organizowanie i podejmowanie zbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
20) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
21) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
22) gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
23) opracowywanie projektów i zawieranie umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
24) stosowanie instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
25) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
26) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
27) programowanie zadań remontowych i modernizacyjnych,
28) opiniowanie zadań techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzór nad ich realizacją,
29) prowadzenie spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,
30) opracowywanie z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
31) rozpatrywanie skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
33) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów.

2. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli — w skład którego wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownictwa Urzędu — należy w szczególności:
1) zapewnianie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu a także nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
2) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
3) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
4) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
6) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
7) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
8) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,
9) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
10) analizowanie skuteczności kontroli, w tym organizowanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
11) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

3. Do podstawowego zakresu działania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,
4) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
5) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności oraz bilansów siły roboczej,
6) koordynowanie bilansów przychodów i wydatków ludności oraz bilansów siły roboczej,
6) koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem reformy gospodarczej oraz oddziaływaniem na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

4. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu wojewódzkiego,
2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
3) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
4) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego,
5) współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
6) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
7) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
8) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
9) obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

5. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Polityki Kadrowej i Zatrudnienia należy w szczególności:

1) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu (ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej) i dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim, a także kierowników zakładów budżetowych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych WRN,
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
4) organizacja i prowadzenie szkoleń i doskonalenie kadr Urzędu i urzędów stopnia podstawowego,
5) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
6) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
7) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
8) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
9) prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół,
10) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy.
11) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy.

6. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
2) prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu,
4) obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
5) gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z windykacją należności,
6) wykonywanie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
7) prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego,
8) techniczne zabezpieczenie stałych i doraźnych dyżurów ustalonych przez Wojewodę,
9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników oraz emerytów Urzędu i ich rodzin.

7. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego,
2) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powoływanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
4) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne miast i osiedli,
5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
7) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji zarządu drogami wojewódzkimi i krajowymi w miastach oraz wykonywaniem nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich,

8) koordynowanie spraw dotyczących komunikacji miejskiej.

8. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Handlu i Usług należy w szczególności:
1) programowanie i planowanie rozwoju handlu, drobnej wytwórczości i usług,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej, usługowej i jednostek drobnej wytwórczości,
3) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
4) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzoru nad nimi.

9. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
1) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich poza miastami,
2) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych, należących do tcap st. podstawowego,
3) opracowywanie propozycji środków budżetowych na drogi gminne,
4) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
5) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
6) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
7) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
9) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewoców pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących trnasportu drogowego.

10. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:
1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

11. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury , muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej.

12. Do podstawowego zakresu działania Kuratora Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i inymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
7) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nuczycieli i wychowanków,
9) koordynowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
10) koordynowanie spraw związanych z realizacją polityki Państwa wobec młodzieży.

13. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:
1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywanie kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,

6) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,
7) prowadzenie spraw z zakresu geologii,
8) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych,
9) inspirowanie działań społecznych na rzecz ochrony zasobów naturalnych.

14. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — Głównego Architekta Wojewódzkiego należy w szczególności:

1) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, w tym m.in.:
   a) sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez toap stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa,
   b) koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez toap stopnia podstawowego,
2) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
4) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym w tym w szczególności:
   — opracowywanie rocznych i wieloletnich programów w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
   — nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,
6) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
7) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
8) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych, powoływanych przy urzędach toap stopnia podstawowego,
9) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
10) prowadzenie spraw z zakresu kartografii i geodezji miejskiej,
11) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki terenami w miastach.

15. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
2) prowadzenie spraw dotyczących inwestycji rolniczych, mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa i leśnictwa,
3) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
4) realizowanie zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
5) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
6) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
7) oddziaływanie na prawidłowe funkcjonowanie gospodarki żywnościowej,
8) prowadzenie spraw dotyczących państwowego funduszu ziemi oraz zarządzania tymi gruntami, w tym sprzedaż zasobów państwowego funduszu ziemi,
9) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczanie i numeracji porządkowej nieruchomości na terenach wiejskich,
10) prowadzenie spraw z zakresu ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz obrotu nieruchomościami rolnymi,
11) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń rolnych,
12) prowadzenie spraw z zakresu geodezji rolnej.

16. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obywatelstwie polskim,
2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,
5) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,
6) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.

17. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału ds. Wyznań należy w szczególności:

1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności, sumienia i wyznania,
2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
3) prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą kościołów i związków wyznaniowych oraz budownictwem sakralnym.

18. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Głównego Lekarza Wojewódzkiego należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotności ludności oraz określanie warunków i sposobów poprawy sytuacji w tej dziedzinie oraz ustalania potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
2) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

3) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemiologicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
4) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne,
5) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych,
6) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
7) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
8) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej.
9) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
10) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

19. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy realizowanie zadań związanych z obsługą techniczno-kancelaryjną Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, Komisji oraz radnych.

20. Do podstawowego zakresu działania Kierownika Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy realizowanie zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

21. Do podstawowego zakresu działania Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do podstawowego zakresu działania Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych należy w szczególności:

1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
3) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania pożarom,
5) podejmowanie działań w zakresie walki z pożarami,
6) prowadzenie spraw związanych z dowodzeniem strażami pożarnymi,
7) organizowanie szkoleń pożarniczych.

§ 6

1. Wicewojewodowie działają w zakresie spraw powierzonych im przez Wojewodę oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność za kompleksowe rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem Urzędu oraz koordynację działalności wydziałów i innych jednostek realizujących powierzone zadania.

2. Dyrektorzy wydziałów (kierownicy jednostek równorzędnych i innych jednostek organizacyjnych) ponoszą przed Wojewodą odpowiedzialność za wykonanie zadań ustalonych dla poszczególnych wydziałów oraz wykonują kompetencje terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w zakresie należącym do wydziału, którym kierują.

3. Szczegółową oragnizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.

2. Kolegium w szczególności rozpatruje:
1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
   a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania.
   b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
   c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
3) stan wykonania wniosków z kontroli.
4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

3. W skład Kolegium wchodzą:
1) wicewojewodowie,
2) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli,
3) Dyrektor Wydziału Polityki Kadrowej i Zatrudnienia,
4) Przewodniczący WKP,
5) Dyrektor Wydziału Finansowego.

4. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 3 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.

5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Wojewoda nadzoruje jednostki organizacyjne oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych — wykaz tych jednostek i przedsiębiorstw stanowi załącznik do Statutu.

2. Wojewoda aktualizuje wykaz o którym mowa w ust. 1 stosowanie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego Statutu dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Lublinie

WYKAZ

przedsiębiorstw państwowych dla których Wojewoda Lubelski jest organem założycielskim oraz nadzorowanych zakładów i innych jednostek państwowych.

W zakresie budownictwa:

1. Lubelskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Lublinie.
2. Puławskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Puławach.
3. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo - Budowlane w Kraśniku.
4. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Puławach.
5. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Rykach.
6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Lublinie.
7. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Niemcach.
8. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Lublinie.
9. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Głusku.
10. Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montaży Budownictwa Rolniczego w Lublinie.
11. Biuro Planowania Przestrzennego Przedsiębiorstwo Państwowe Użyteczności Publicznej w Lublinie.
12. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” w Lublinie.
13. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Lublinie.
14. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Lublinie.
15. Lubelskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Miejskiego w Lublinie.
16. Lubelskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Lublinie.
17. Lubelskie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Lublinie.
18. Lubelskie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Lublinie.
19. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjnych w Lublinie.
20. Lubelskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Lublinie.
21. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjno-Sanitarnych w Lublinie.
22. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Lublinie.
23. Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Lublinie.
24. Przedsiębiorstwo Usług Budowlano-Remontowych w Lublinie.
25. Komunalne Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych w Lublinie.
26. Lubelskie Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych w Lublinie.
27. Fabryka Elementów Budowlanych „FAELBUD” w Lublinie.
28. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Lubartowie.
29. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Lublinie.
30. Zespół Usług Projektowych w Lublinie.
31. Zespół Usług Projektowych w Bełżycach.
32. Zespół Usług Projektowych w Bychawie.
33. Zespół Usług Projektowych w Lubartowie.
34. Zespół Usług Projektowych w Kraśniku.
35. Zespół Usług Projektowych w Opolu Lubelskim.
36. Zespół Usług Projektowych w Puławach.
37. Zespół Usług Projektowych w Rykach.
38. Lubelskie Zakłady Eternitu im. Partyzantów Ziemi Lubelskiej w Lublinie.
39. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet-Lubartów” w Lubartowie.

W zakresie drogownictwa:

1. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Lublinie.

W zakresie gospodarki komunalnej:

1. Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Lublinie.
2. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Puławach.
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gazu Bezprzewodowego w Lubartowie.
4. Wojewódzki Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Lublinie.

W zakresie handlu, usług i drobnej wytwórczości:

1. Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Lublinie.
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Lublinie.
3. Przedsiębiorstwo Gastronomiczno-Handlowe w Lublinie.
4. Państwowe Przedsiębiorstwo Piekarskie w Lublinie.
5. Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego „Lubgal” w Lublinie.
6. Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego „Trawena” w Trawnikach.
7. Przedsiębiorstwo Budowlano-Remontowe Handlu i Usług „Budrem” w Lublinie.
8. Przedsiębiorstwo Obrotu Maszynami i Surowcami „Bomis” w Minkowicach.
9. Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Lublinie.
10. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Gracja” w Lublinie.
11. Okręgowe Przedsiębiorstwo Surowców Wtórnych w Lublinie.
12. Zakłady Przemysłu Nieorganicznego „Permedia” w Lublinie.

W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Lublinianka” w Lublinie.
2. PPUP Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej w Lublinie.
3. Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie.

W zakresie nauki, kultury i sztuki.

1. Państwowy Teatr im. J. Osterwy w Lublinie.
2. Państwowy Teatr Lalki i Aktora im. H. Ch. Andersena w Lublinie.
3. Państwowy Teatr Muzyczny w Lublinie.
4. Państwowa Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
5. Muzeum Lubelskie w Lublinie.
6. Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie.
7. Muzeum Nadwiślańskie — Kazimierz Dolny.
8. Estrada Lubelska — Państwowa Instytucja Artystyczna w Lublinie.
9. Biuro Wystaw Artystycznych w Lublinie.
10. Biuro Dokumentacji Zabytków w Lublinie.
11. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego.
12. Wojewódzki Dom Kultury w Lublinie.
13. Dom Folkloru — Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Lubelskiej „Lublin” w Lublinie.
14. Dom Muzyki w Kraczewicach.

W zakersie ochrony środowiska:

1. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Lublinie.
2. Zarząd Kazimierskiego Parku Krajobrazowego w Lublinie.

W zakresie oświaty i wychowania:

1. Państwowe Szkoły Budownictwa w Lublinie.
2. Zespół Szkół Chemicznych w Lublinie.
3. Zespół Szkół Ekonomicznych w Lublinie.
4. Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie.
5. Zespół Szkół Energetycznych w Lublinie.
6. Zespół Szkół Gastronomicznych w Lublinie.
7. Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych w Lublinie.
8. Zespół Szkół Usług Gospodarczych w Lublinie.
9. Zespół Szkół Zawodowych Nr 9.
10. Zespół Szkół Zawodowych Nr 10.
11. Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie.

12. Zespół Szkół Pedagogicznych i Technicznych w Lublinie.
13. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Lublinie.
14. Zespół Szkół Samochodowych w Lublinie.
15. Zespół Szkół Nr 2 w Lublinie.
16. Zespół Szkół Nr 3 w Lublinie.
17. Zespół Szkół Zawodowych „Elektromontaż" w Lublinie.
18. Zespół Szkół Budowlanych w Lublinie.
19. Zespół Szkół Budowlanych PIP „Instal" w Lublinie.
20. Zespół Szkół Zawodowych FSC w Lublinie.
21. Zespół Szkół Samochodowych MPK w Lublinie.
22. Zespół Szkół Nr 1 w Łęcznej.
23. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Michowie.
24. Zespół Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim.
25. Zespół Szkół Technicznych EDA w Poniatowej.
26. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Puławach.
27. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Puławach.
28. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Puławach.
29. Zespół Szkół Chemicznych w Puławach.
30. Zespół Szkół Budowlanych w Puławach.
31. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rybczewicach.
32. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Rykach.
33. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Rykach.
34. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie.
35. Zespół Szkół w Świdniku.
36. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Świdniku.
37. Zespół Szkół Technicznych WSK w Świdniku.
38. Zespół Szkół w Bełżycach.
39. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Bychawie.
40. Zespół Szkół w Chodlu.
41. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie.
42. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Dęblinie.
43. Zespół Szkół Zawodowych w Kazimierzu Dolnym.
44. Zespół Szkół w Kocku.
45. Zespół Szkół Nr 1 w Kraśniku.
46. Zespół Szkół Nr 2 w Kraśniku.
47. Zespół Szkół Technicznych FŁT w Kraśniku.
48. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Lubartowie.
49. Zespół Szkół im. F. Jóźwiaka „Witolda" w Lubartowie.
50. Zasadnicza Szkoła Dziewiarska w Trawnikach.
51. Zasadnicza Szkoła Zawodowa LZPOW w Milejowie.
52. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10 w Lublinie.
53. Liceum Ogólnokształcące w Bychawie.
54. Liceum Ogólnokształcące w Dęblinie.
55. Liceum Lotnicze w Dęblinie.
56. Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzu Dolnym.
57. Liceum Ogólnokształcące w Milejowie.
58. Liceum Ogólnokształcące w Nałęczowie.
59. Liceum Ogólnokształcące w Opolu Lubelskim.
60. Liceum Ogólnokształcące w Poniatowej.
61. Liceum Ogólnokształcące im. Czartoryskiego w Puławach.
62. Liceum Ogólnokształcące w Zakrzówku.
63. Liceum Ogólnokształcące w Rykach.
64. Państwowa Szkoła Muzyczna St. Podst. i Licealnego im. K. Lipińskiego w Lublinie.
65. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia im. T. Szeligowskiego w Lublinie.
66. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Lublinie im. C. K. Norwida.
67. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Nałęczowie.
68. Państwowa Szkoła Muzyczna w Puławach.
69. Państwowa Szkoła Muzyczna w Świdniku.
70. I Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
71. II Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
72. III Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
73. IV Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
74. V Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
75. VI Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
76. VII Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
77. VIII Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
78. IX Liceum Ogólnokształcące w Lublinie.
79. Ogólnokształcące Liceum Wojskowe w Lublinie.
80. Okręgowa Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Lublinie.
81. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie.
82. Zawodowe Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie.
83. Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów w Lublinie.
84. Rodzinny Dom Dziecka w Kraśniku.
85. Państwowy Dom Dziecka im. Dańkowskiego w Lublinie.
86. Państwowy Dom Dziecka im. M. Buczka w Lublinie.
87. Państwowy Dom Dziecka im. Korczaka w Lublinie.
88. Państwowy Dom Dziecka im. Sienkiewicza w Lublinie.
89. Rodzinny Dom Dziecka ul. Skrzatów w Lublinie.
90. Rodzinny Dom Dziecka ul. Harnasie w Lublinie.
91. Państwowy Dom Dziecka w Puławach.
92. Państwowy Dom Dziecka w Przybysławicach.
93. Państwowy Dom Dziecka w Woli Gałęzowskiej.
94. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bystrzycy.
95. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Janowcu.
96. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Karczmiskach.
97. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kęble.
98. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kozicach Dolnych.
99. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niedowidzących w Lublinie.
100. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niedosłyszących w Lublinie.
101. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Lublinie.
102. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Lublinie.
103. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piotrkowie.
104. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Lublinie.
105. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Puławach.
106. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Załuczu.
107. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Puławach.
108. Wojewódzka Poradnia Szkolno-Zawodowa w Lublinie.
109. Poradnia Szkolno-Zawodowa w Bełżycach.
110. Poradnia Szkolno-Zawodowa w Bychawie.
111. Poradnia Szkolno-Zawodowa w Dęblinie.
112. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa Nr 1 w Lublinie.
113. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Kraśniku.
114. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lubartowie.
115. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa Nr 2 w Lublinie.
116. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa Nr 3 w Lublinie.
117. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa Nr 4 w Lublinie.
118. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Łęcznej.
119. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Opolu Lubelskim.
120. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Puławach.
121. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Rykach.
122. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Lublinie.
123. Zespół Szkół Rolniczych w Bełżycach.
124. Zespół Szkół Rolniczych w Kijanach.
125. Zespół Szkół Rolniczych w Klementowicach.
126. Zespół Szkół Rolniczych w Kluczkowicach.
127. Zespół Szkół Rolniczych w Pszczelej Woli.
128. Zespół Szkół Rolniczych w Sobieszynie.
129. Zespół Szkół Ogrodniczych w Żyrzynie.
130. Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Zasadnicza Szkoła Mechanizacji Rolnictwa w Piotrowicach.
131. Zasadnicza Szkoła Rolnicza i Wieczorowe Technikum Rolnicze w Janowcu.

W zakresie rolnictwa:

1. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Józefowie.
2. Państwowe Przedsiębiorstwo Rolne w Kaniwoli.
3. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Łęcznej.
4. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Mazanowie.
5. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Łysołajach.
6. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Niemcach.
7. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Niezabitowie.
8. Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze we Wrzosowie.
9. Przedsiębiorstwo Produkcji Szklarniowej PGR w Leonowie.
10. Przedsiębiorstwo Przemysłu Rolnego PGR w Lublinie.
11. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lublinie.
12. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Opolu Lubelskim.
13. Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Lublinie.
14. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Lublinie.
15. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Lublinie.
16. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Końskowoli.
17. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Bełżycach.
18. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Ciechankach.
19. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kocku.
20. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kurowie.
21. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Opolu Lubelskim.
22. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Piotrowicach.

23. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Rykach.
24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Skrobowie.
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Stróży.
26. Zakład Naprawczo-Produkcyjny Mechanizacji Rolnictwa w Lublinie.
27. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Lublinie.
28. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Lublinie.
29. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Lublinie.
30. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Kluczkowicach.
31. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Żyrzynie.
32. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Klementowicach.
33. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Sobieszynie.
34. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Pszczelej Woli.
35. Gospodarstwo Pomocnicze ZSR w Kijanach.
36. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Lublinie.
37. Ośrodek Organizacji Pracy i Ekonomiki „Pektor" w Lublinie.
38. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „Wodrol" w Lublinie.
39. Przedsiębiorstwo Elektryfikacji i Technicznej Obsługi Rolnictwa „Eltor" w Lublinie.
40. Lubelskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las" w Lublinie.
41. Zakłady Przemysłu Ziemniaczanego „Lublin" w Lublinie.
42. Biuro Projektów Wodnych Melioracji w Lublinie.
43. Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego „Milejów" w Milejowie.
44. Rolne Zakłady Zielarskie „Herbapol" w Szczekarkowie.

W zakresie usług socjalnych:

1. Komunalne Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych w Lublinie.

W zakresie zdrowia i opieki społecznej:

1. Woj. Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Lublinie.
2. Woj. Szpital Zespolony w Lublinie.
3. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
4. Psychiatryczny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
5. Onkologiczny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
6. Zespół Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Lublinie.
7. Woj. Stacja Pogotowia Ratunkowego w Lublinie.
8. Woj. Stacja Krwiodawstwa w Lublinie.
9. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Lublinie.
10. Woj. Kolumna Transportu Sanitarnego w Lublinie.
11. Lubelski Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji, Lublin, ul. Młyńska 3.
12. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bełżycach.
13. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bychawie.
14. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kraśniku.
15. Zespół Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
16. Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
17. Górniczy Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęcznej.
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Opolu Lub.
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Puławach.
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rykach.
21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdniku.
22. Medyczne Studium Zawodowe w Lublinie.
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Matczynie.
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Celejowie.
25. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kazimierzówce.
26. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Krzesimowie.
27. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kocku.
28. Państwowy Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lublinie.
29. Państwowy Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lublinie.
30. Państwowy Dom Pomocy Społecznej Nr 3 w Lublinie.
31. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Popkowicach.
32. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Samoklęskach.
33. Państwowy Dom Rencistów w Lublinie.
34. Medyczne Studium Zawodowe w Puławach.
35. Medyczne Studium Zawodowe i Liceum Medyczne w Kraśniku.
36. Medyczne Studium Zawodowe i Liceum Medyczne w Lublinie.
37. Liceum Medyczno-Pielęgniarskie w Lubartowie.
38. Medyczne Studium Zawodowe i Liceum Medyczne w Świdniku.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 300 zł, półrocznie — 180 zł.** Pojedyńcze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 44 ,— zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 147 tel. 200-41 wewn. 366
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010 tel. 292 ISSN 0459-9608

Wojskowa Drukarnia w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 556/88 n. 1000 egz.

Biblioteka Jagiellońska
31-045 Kraków